



2019

CONCURSO PROVINCIAL DE ANTEPROYECTO

APERTURA 01/07/19
CIERRE 02/09/19



INFO + INSCRIPCIÓN: WWW.CAPSF.COM.AR/CONCURSOD4

**CONCURSO PROVINCIAL DE ANTEPROYECTOS
SEDE COLEGIO DE ARQUITECTOS PROVINCIA DE SANTA FE
DISTRITO 4 - CASILDA**

**BASES DEL
CONCURSO PROVINCIAL DE ANTEPROYECTO
SEDE COLEGIO DE ARQUITECTOS DISTRITO 4 -CASILDA**

PRÓLOGO

Inmersos en una compleja diversidad territorial, a la que el Colegio en continuado esfuerzo fue convirtiendo en integración, llegamos a esta instancia superadora, la concreción de la nueva sede del Distrito 4.

Consideramos que el proyecto deberá ser reflejo y fruto del aporte colectivo, tanto intelectual, como organizativo y económico, de la institución y sus matriculados, lo que constituirá la sinergia en la que se apoye la iniciativa que se pone en marcha.

¿Cuál es el núcleo de esta propuesta?

Mucho más que una renovación de imagen, aunque también la contenga, la nueva sede deberá sostener diversos ángulos de un mismo objetivo. Será la imagen que identifique el ámbito propio de lxs architectxs, la de su inserción en la comunidad, la jerarquización de la profesión, el abrazo al oficio de architectxs, y seguramente, que nuestra nueva sede se convierta en un ícono de la ciudad.

Promueve: Colegio de Arquitectos Distrito 4 - Casilda

Organiza: Colegio de Arquitectos Distrito 4 - Casilda

Auspicia: Colegio de Arquitectos Distrito 4 - Casilda
Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe

CALENDARIO

Apertura del Concurso: 1 DE JULIO DE 2019

Cierre del Concurso: 2 DE SETIEMBRE DE 2019 hasta las 15.00hs.

Fallo del Jurado dentro del plazo de quince (15) días hábiles a partir de la fecha de recepción de los trabajos.

Directorio Superior Provincial Colegio de Arquitectos Provincia de Santa Fe

Presidente: Arq. RUARTE Marta E. – Mat. 00892
Vicepresidente: Arq. ANSELMI Mario D. – Mat. 01542
Secretario: Arq. BIANCHI Nora – Mat. 00695
Tesorero: Arq. SIMONSINI Eduardo A. – Mat. 00234

Colegio de Arquitectos Provincia de Santa Fe – Distrito 4 Casilda. CAd4

Presidente: Arq. SANCHEZ Adrián A. – Mat. 01378
Vicepresidente: Arq. CERVIGNI Maricel R. – Mat. 04405
Secretario: Arq. DENINOTTI José L. – Mat. 04252
Tesorero: Arq. MELIS Marcelo P. – Mat. 00103

Vocales Suplentes: Arq. ATECA Leylén M. – Mat. 06951
Arq. NINONA Pablo D. – Mat. 04530
Arq. MARIANI Inés N. – Mat. 00838

Vocales DSP CAd4

Vocal Titular: Arq. TONELLO Rubens E. – Mat. 02771
Vocal Suplente: Arq. MEDINA Roberto D. – Mat. 04319

Comisión Revisora de Cuentas DSP CAd4:

Arq. MOYANO SAN JULIÁN R. Javier Mat. 03684

Tribunal de Ética y Disciplina DSP CAd4

Vocal Titular: Arq. CALCATERRA Jorge E. – Mat. 01048
Vocal Suplente: Arq. GIORGIS Debora A. – Mat. 04792

Cuerpo de Asesores de Concursos CAd4

Arq. MOSCA Fabián V. – Mat. 00106
Arq. MOYANO SAN JULIÁN Rodrigo J. Mat. 03684

Cuerpo de Jurados de Concursos CAd4

Arq. FERRERO Jorge A. – Mat. 00702
Arq. RENZI Roman A. – Mat. 03712

INDICE GENERAL

CAPITULO 1: REGLAMENTO DE CONCURSO

- 1.1. LLAMADO A CONCURSO
- 1.2. BASES
- 1.3. CARACTER DEL CONCURSO
- 1.4. DE LOS PARTICIPANTES
 - 1.4.1. Obligaciones de los participantes
 - 1.4.2. Condiciones que deben reunir los participantes
 - 1.4.3. Reclamo de los participantes
 - 1.4.4. Declaración Jurada de los participantes
 - 1.4.5. Anonimato
 - 1.4.6. Información a los participantes
 - 1.4.7. Inscripción de los participantes y acceso a las bases
- 1.5. ASESORIA
 - 1.5.1. Asesores
 - 1.5.2. Deberes de la Asesoría
 - 1.5.3. Consultas a los Asesores
 - 1.5.4. Formulación de las consultas
 - 1.5.5. Informes de la Asesoría
- 1.6. JURADOS
 - 1.6.1. Composición del Jurado
 - 1.6.2. Funcionamiento del Jurado
 - 1.6.3. Deberes y atribuciones del Jurado
 - 1.6.4. Convocatoria y sede del Jurado
 - 1.6.5. Informe de la Asesoría
 - 1.6.6. Plazo para la actuación del Jurado

1.6.7. Asesores del Jurado

1.6.8. Premios desiertos

1.6.9. Inapelabilidad del fallo

1.6.10. Apertura de sobres

1.6.11. Falsa declaración

1.6.12. Acta final

1.7. PRESENTACION DE LOS TRABAJOS

1.7.1. Condiciones

1.7.2. Exclusión del Concurso

1.7.3. Sobre de identificación

1.7.4. Recepción de los trabajos

1.7.5. Clave secreta

1.8. NORMAS DE PRESENTACION

1.8.1. Normas generales

1.8.2. Presentación de los trabajos

1.9. PREMIOS Y RETRIBUCIONES

1.9.1. Premios

1.9.2. Forma de pago

1.10. OBLIGACIONES

1.10.1. Obligaciones respecto al desarrollo del proyecto

1.10.2. Propiedad intelectual

1.10.3. Exposición

CAPITULO 2. CONDICIONES PARTICULARES

2.1. LA INSTITUCION – COLEGIO DE ARQUITECTOS DE LA PROVINCIA DE SANTAFE- DISTRITO 4

2.1.1. Breve reseña histórica institucional

2.1.2. Los alcances del Proyecto

2.1.3. Objetivo Final

2.2. AREA DE INTERVENCION

2.2.1. Su ubicación.

2.2.2. El terreno

2.3 CRITERIOS DE PROYECTO

2.3.1 De la propuesta en general

CAPÍTULO 3. PROGRAMA

3.1. PROGRAMA GENERAL

3.1.1. Descripción del programa arquitectónico

ANEXOS

Anexo 1 - Rótulo

Anexo 2 - Plano de ubicación

Anexo 3 - Reglamentaciones

CAPITULO I: REGLAMENTO DE CONCURSO

1.1. LLAMADO A CONCURSO

El Colegio de Arquitectos Distrito 4 Casilda, en adelante "Los Promotores" promueven, por imperio de la jurisdicción que establece la Ley Provincial del Reglamento de Concursos del CAPSF, la organización y llamado a Concurso para la nueva sede del Colegio de Arquitectos Distrito 4 Casilda .

1.2. BASES

El Concurso se regirá por lo establecido en el presente reglamento, programa y anexos, llamado en adelante "Bases", las que tendrán carácter contractual entre "el Colegio" y los participantes, adoptando el Reglamento de Concursos de Arquitectura y Urbanismo del Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe, en todo aquello que en forma complementaria optimice la sustanciación del concurso.

1.3. CARÁCTER DELCONCURSO

El presente Concurso es de anteproyectos de carácter provincial, abierto, vinculante, y a una sola vuelta, de acuerdo al cronograma del concurso obrante en estas Bases.

1.4. DE LOSPARTICIPANTES

1.4.1. Obligaciones de los participantes

El hecho de intervenir en este Concurso implica el reconocimiento y la aceptación de todas las disposiciones de estas Bases y las de los Reglamentos de Concursos del Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe, en cualquier aspecto no específicamente contemplado en las mismas.

1.4.2. Condiciones que deben reunir los participantes.

Para participar en este Concurso se requiere ser Arquitecto, con título expedido o revalidado por Universidad Nacional o de Universidades Privadas debidamente reconocidas por el Ministerio de Educación, estar matriculado y habilitado en el Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe

En el caso de equipos compuestos interdisciplinariamente es necesario y suficiente que los miembros arquitectos titulares cumplan con ese requisito.

El o los arquitectos habilitados serán los titulares y autores del trabajo presentado, integrándose el resto del equipo como colaboradores o asesores.

Asimismo es requisito que los arquitectos que se presenten en calidad de titulares o autores de los trabajos no registren sanciones pendientes de cumplimiento y se encuentren al día con las cuotas de habilitación y/o colegiación, aportes colegiales y/o cuotas de convenios celebrados con el Colegio.

No podrán presentarse al concurso los integrantes con cargos vigentes del Directorio Superior del Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe y de los Directorios de todos los Distritos que componen el Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe; tampoco podrán participar quienes tuvieran vinculación laboral o profesional con alguno de los asesores o hubieran intervenido en forma directa en la confección y/o impresión de estas Bases; empleados en relación de dependencia del CAPSF ya sea del Directorio superior como de todos los Distritos que lo componen, y todos aquéllos que por distintos motivos hubieran tenido acceso a las Bases con anterioridad a su promulgación, sean éstos integrantes de la administración de la institución promotora o del Colegio.

El participante que fuese socio o colaborador, empleado o empleador de algún miembro del Jurado, o de la Entidad Organizadora, deberá comunicar su participación en el Concurso. Esto provocará la eliminación del jurado que se encuentre en situación de incompatibilidad, a fin de que no resulte sorteado o electo para el caso que corresponda.

1.4.3. Reclamo de los participantes

Ningún participante podrá reclamar ante la Entidad promotora ni recurrir a propaganda alguna que trate de desvirtuar el fallo, desprestigiar a los miembros del Jurado, a la Asesoría o a los demás participantes. Quienes transgredieren lo establecido serán pasibles de sanciones previa intervención del Jurado de Ética o Tribunal de disciplina de la Entidad que corresponda. (ART.18 Rc. CAPSF.)

1.4.4. Declaración Jurada de los participantes

Cada participante deberá declarar bajo su firma y a través de la plataforma digital/ concursos de la pagina del CAPSF, que la propuesta

presentada es su obra personal, concebida por él y dibujada bajo su inmediata dirección y que cumple con las condiciones y requisitos establecidos en el punto 1.4.2 de estas Bases

En el mismo podrá mencionar a los colaboradores y asesores del trabajo, pero la Entidad promotora solo contrae las obligaciones emergentes del concurso con el profesional o profesionales arquitectos autores del trabajo premiado, considerándose la mención de los demás integrantes del equipo a título informativo.

1.4.5. Anonimato

Los participantes no podrán revelar la identidad de su trabajo. Tampoco podrán mantener comunicaciones referentes al concurso, con miembros del jurado, la Asesoría o con la Entidad promotora, salvo en la forma establecida en el punto 1.5.3 de estas Bases. (Art. N° 50 Inc. b RC FADEA)

1.4.6. Información a los participantes

Toda información de los asesores o de la entidad organizadora, de carácter excepcional, durante el proceso de sustanciación del concurso, se realizará a través de la plataforma digital / concursos sitio web del Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe .

1.4.7. Inscripción de los participantes y acceso a las bases

Los participantes accederán a las Bases, como a su inscripción, a través de la plataforma digital del Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe / concursos (ver tutorial explicativo)

Las bases no tendrán costo alguno

1.5. ASESORÍA

1.5.1. Asesores

Se constituye una Comisión Asesora integrada por 2 representantes del CAPSF D4. Casilda integrada por:

Arq. Fabian V. Mosca
Arq. Rodrigo Moyano San Julián

1.5.2. Deberes de la Asesoría

- a) Redactar el Programa y las Bases del Concurso, de acuerdo a las directivas del Promotor, a lo establecido en el Reglamento de Concursos del Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe y a las leyes, ordenanzas y normativas vigentes.
 - b) Hacer aprobar las Bases por la Promotora y La Entidad Organizadora.
 - c) Organizar el llamado a Concurso y remitir al Colegio Distrito 4 un juego completo de las Bases y Anexos.
 - d) Evacuar, según los procedimientos que establezcan estas Bases, las preguntas o aclaraciones que formulen en forma anónima los participantes.
 - e) Recibir los trabajos presentados a través de la plataforma digital / concursos del CAPSF, asegurando mediante una clave, el anonimato de los participantes, y redactar un informe dando cuenta de los trabajos recibidos, los rechazados y los observados.
 - f) Convocar al Jurado, entregarle los trabajos y el informe a que alude el inciso anterior y participar de la reunión con facultades para emitir opinión sobre la interpretación hecha de las Bases por parte de los participantes, velando para que se cumplan todas las disposiciones obligatorias.
 - g) Suscribir juntamente con el Jurado el Acta del Fallo, señalando, si es el caso, las discrepancias que pudiera tener, y comunicar el resultado del Concurso a la Promotora, a la Entidad Organizadora y a los ganadores.
- (ART. 23 Rc. CAPSF)

1.5.3. Consultas a los Asesores

La Asesoría responderá las consultas que formulen los participantes a través de la plataforma digital/ destinada para tal fin y de acuerdo al siguiente cronograma:

Consultas a la Asesoría: 10 de julio
Respuestas de la Asesoría: 16 de julio

1.5.4. Formulación de las consultas

Los Asesores evacuarán las consultas aclaraciones y preguntas de los participantes según el siguiente criterio:

- a. Se referirán a puntos concretos de las Bases
- b. Deben estar expresadas en forma breve y clara preservando el anonimato de los consultantes.
- c. Se enviarán al mail. **concursos@capsf.org.ar**

1.5.5. Informes de la Asesoría

Los informes que emita la Comisión Asesora dando respuestas a las consultas formuladas por los participantes pasarán a formar parte de las Bases. Los informes de la asesoría estarán disponibles en la plataforma digital/ concursos del CAPSF, en Preguntas Frecuentes.

1.6. JURADO

1.6.1. Composición del Jurado

El Jurado que fallará el Concurso estará integrado por cinco miembros:

DOS (2) Jurados, de la nómina del Cuerpo de Jurados del Colegio de Arquitectos Distrito 4 -Casilda

DOS (2) Jurados sorteados de la nómina del cuerpo de jurados CAPSF

UN (1) Jurado elegido por el Directorio del Distrito 4

1.6.2. Funcionamiento del Jurado

Los jurados serán nominativos e inamovibles desde su constitución hasta la emisión del fallo, salvo fallecimiento o inhabilitación por razones de salud. Funcionará con quórum constituido por la mayoría de sus miembros.

1.6.3. Deberes y atribuciones del Jurado

Son deberes y atribuciones del Jurado:

- a) Aceptar las condiciones de este Reglamento, Bases y Programa del Concurso.

- b) Recibir de la Asesoría los trabajos presentados y su informe.
- c) Visitar el terreno o el sitio donde se realizará la obra motivo del Concurso.
- d) Estudiar en reunión plenaria las Bases, Programa, el informe de la Asesoría, las consultas y aclaraciones de los participantes y las respuestas dadas; analizar, respetar y enriquecer los criterios generales y pautas contenidas en las Bases, dictando las normas a que se ajustará su tarea de juzgamiento, de manera que se asegure una equitativa valoración de todos los trabajos.
- e) Declarar fuera de Concurso los trabajos en los que no se hayan respetado las condiciones obligatorias de las Bases y Programa y los no admitidos, según el punto 1.5.2 inciso f.
- f) Formular juicio crítico de todos los trabajos premiados y de aquellos que a su juicio así lo merecieran.
- g) Adjudicar los premios y demás distinciones previstas en las Bases y otorgar menciones honoríficas cuando lo considere conveniente.
- h) Labrar un acta donde se deje constancia del resultado del concurso, explicando la aplicación de los incisos d), f) y g) además si fuera el caso, la aplicación del inciso e.
- g) Asistir a la audiencia pública que habrá de celebrarse luego de discernidos los premios, sobre el resultado del concurso

1.6.4. Convocatoria y sede del Jurado

Dentro de las 72 horas de la recepción de todos los trabajos por la Asesoría, el Jurado será convocado por ésta y sesionará en la ciudad de Casilda en la sede del Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe, Distrito 4 Casilda, o lugar alternativo a designar por razones de organización.

1.6.5. Informe de la Asesoría

En la primera reunión del Jurado, este recibirá de la Asesoría un informe sobre el cumplimiento de las normas del punto 1.8 por parte de los participantes, y de todo otro aspecto que a su juicio sea de interés para el juzgamiento de los trabajos. La Asesoría estará a disposición del Jurado durante el desarrollo de su trabajo, para efectuar las aclaraciones necesarias.

1.6.6. Plazo para la actuación del Jurado

El jurado deberá emitir su fallo dentro de un plazo de quince (15) días hábiles a partir de la fecha de recepción de los trabajos. Por razones debidamente fundadas, podrá solicitar al Organizador la ampliación del plazo del fallo, con autorización de la Entidad Promotora. (ART. 26 Rc. CAPSF)

1.6.7. Asesores del Jurado

El Jurado está facultado para recabar los asesoramientos técnicos que considere conveniente, sin que ello implique delegar funciones.

1.6.8. Premios desierto

Para declarar desierto cualquiera de los premios del presente concurso deberán fundamentarse ampliamente los motivos de tal medida.

1.6.9. Inapelabilidad del fallo

El fallo del Jurado será inapelable.

1.6.10. Apertura de sobres virtuales

Adjudicados los premios por el Jurado y labrada el Acta correspondientes a los trabajos premiados," los sobres virtuales "serán abiertos por la Asesoría en presencia del Jurado y de un representante de la Entidad Organizadora y Promotora.

1.6.11. Falsa declaración

Si alguno de los sobres mencionados en el punto anterior contuviese una falsa declaración, el Jurado está facultado a efectuar una nueva adjudicación de premios conservando el orden establecido en el fallo.

1.6.12. Acta final

En el acto de apertura de los sobres digitales se labrará un acta donde conste la clave y nombre del/los autor/es de los trabajos premiados y las menciones honoríficas si las hubiere.

1.7. PRESENTACION DE LOS TRABAJOS

1.7.1. Condiciones

Cada participante podrá presentar en forma separada más de un trabajo (colocando trabajo1, trabajo 2, etc), no admitiéndose variantes de una misma propuesta. Por cada presentación el concursante cumplirá con todos los requisitos exigidos en las Bases.

Los elementos constitutivos de cada trabajo serán presentados sin lemas, signos, emblemas, logos ni señal que puedan servir para la identificación del o de los autores.

1.7.2. Exclusión del Concurso

No serán recibidos los trabajos que no sean entregados en término, dentro del plazo, lugar y horario fijado. Los trabajos que contengan alguna indicación que permita determinar la identidad del participante serán rechazados. Los trabajos que no respeten las normas de presentación que se establecen en el punto 1.8 de estas Bases serán observados por los Asesores.

1.7.3. Sobre virtual de identificación

En razón que los trabajos serán subidos a través de la plataforma digital del CAPSF/Concurso, el sobre virtual se generará automáticamente en el sistema al ingresar los datos del participante y colaboradores al momento de su inscripción, generandose una clave secreta, asegurando así el anonimato.

Si el participante desea que su nombre figure junto al trabajo en la exposición a realizarse posteriormente al fallo del jurado, aunque no hubiera recibido premio o mención alguna, deberá observar, a través de la plataforma digital: "El jurado está autorizado a abrir el sobre virtual para que el nombre del autor figure en la exposición de trabajos". Sin esta declaración los trabajos no premiados serán expuestos pero guardarán el anonimato.

1.7.4. Recepción de los trabajos

Los trabajos serán recibidos a través de la nueva modalidad online a través de la plataforma digital, cerrando el mismo el 2 de Setiembre de 2019 a las 15.00 hs., y el mismo sistema generará un comprobante de su recepción.

1.7.5. Clave secreta

La clave secreta se genera automáticamente por la plataforma digital, una vez ingresados los trabajos.

1.8 NORMAS DE PRESENTACIÓN

Los trabajos presentados contarán con los siguientes elementos mínimos y obligatorios, los cuales se especificarán ordenados por número de lámina de acuerdo al siguiente detalle.

1.8.1. Normas generales

El formato obligatorio digital será en archivo PDF, las láminas tendrán una dimensión de 0.70 m x 1.00 m, con disposición horizontal (apaisa-

dos) y deberán contener la información requerida.

La planimetría (plantas, cortes y vistas) se dibujará en líneas negras sobre fondo blanco, en forma simple y de fácil lectura. No se admite el uso de color en la planimetría, salvo la utilización de graduaciones de grises o color transparente para distinguir áreas, zonas o relaciones funcionales que se consideren relevantes.

En el ángulo inferior derecho llevará el rótulo del ANEXO 1

1.8.2. Presentación de los trabajos

Cantidad máxima de láminas: 4(cuatro). Los trabajos presentados contarán con los elementos mínimos y obligatorios que se detallan a continuación.

Las láminas deberán contener:

Planta de todos los niveles (incluido el de terreno natural y de techo) Escala 1.50. Estarán ubicados en la franja superior de la lámina, indicando los ingresos en la parte inferior. Deberá señalarse el destino de cada local de acuerdo al programa de necesidades. Se indicarán dos líneas de cotas generales, una transversal y otra longitudinal. Se deberá indicar el mobiliario previsto para cada local.

Cortes Escala 1.50, Se dibujarán mínimamente dos cortes uno longitudinal y otro transversal

Vistas Escala 1.50. correspondientes a la fachada y contrafachada del edificio

Se indicarán claramente las áreas de circulación y los accesos al edificio

Perspectivas interiores y exteriores. Las perspectivas, croquis, diagramas y esquemas se ejecutarán en técnica libre.

El participante -en forma complementaria a lo requerido- podrá incorporar croquis, esquemas o imágenes con técnica libre y color, que fundamenten o hagan comprensible su propuesta.

Se incluirá una Memoria Descriptiva con la fundamentación de la idea proyectual, inserta dentro de las láminas de presentación descriptas en el ítem 1.8.2, de manera breve y concisa, evitando la mera descripción de los planos. Los participantes fundamentarán con claridad, los criterios, arquitectónicos, tecnológicos y estructurales (un esquema por cada planta) que fundamenten sus ideas.

También, dentro de las mismas se incluirá una Planilla de Cálculos de superficies, discriminando las superficies de las áreas funcionales. Se computarán las superficies cubiertas, semicubiertas y abiertas con esquemas acotados, desglosados por nivel.

Toda superficie bajo techo y cerrada se computará una sola vez, cualquiera sea la altura del local. Aleros, galerías y balcones se computarán como media superficie.

1.9. PREMIOS Y RETRIBUCIONES

1.9.1. Premios

Se establecen los siguientes premios

Primer Premio: Ciento veinte mil Pesos (\$ 120.000)

Segundo Premio: Treinta mil Pesos (\$30.000)

El del importe correspondiente al primer premio , dado el carácter vinculante del Concurso, se deducirá de los honorarios definitivos correspondientes al encargo profesional por Proyecto.

Sin perjuicio de los premios y menciones consignadas, el jurado podrá otorgar menciones honoríficas.

1.9.2. Forma de pago

La entidad organizadora abonará a los autores de los trabajos premiados el monto correspondiente dentro de los treinta (30) días hábiles de producido el fallo.

1.10. OBLIGACIONES

1.10.1. Obligaciones respecto al desarrollo del proyecto

La Promotora tendrá un plazo de sesenta días corridos, posteriores al fallo del Jurado, para resolver sobre el desarrollo del anteproyecto. En el caso que la Promotora encomiende el desarrollo del proyecto al ganador, las partes deberán consensuar los honorarios teniendo en cuenta lo aclarado en el punto 1.9.1.

1.10.2. Propiedad intelectual

Los autores de los trabajos conservan los derechos de propiedad intelectual, conforme a las garantías previstas por las leyes y reglamentaciones vigentes. El trabajo que resultare ganador pasa a ser propiedad de "EL COLEGIO", una vez que se efectivice el pago de la encomienda

de la tarea surgida de las Bases, quien no podrá utilizar otro trabajo premiado o distinguido con mención, sin expreso convenio con el autor o autores del mismo.

1.10.3. Exposición

Luego de haberse fallado el Concurso, todos los trabajos admitidos serán expuestos públicamente, exhibiéndose el juicio crítico emitido por el Jurado en los trabajos premiados y con mención.

El lugar y fecha de la exposición será acordado entre la Entidad Organizadora y la Promotora.

CAPÍTULO 2. CONDICIONES PARTICULARES

2.1.1. Breve reseña histórica institucional

El Distrito 4 del CAPSF inició su historia institucional a partir de la creación del Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe el año 1992, estableciendo su primera Sede en un local alquilado, en la ciudad de Casilda. En ese momento era necesario contar con un ámbito que permitiera el funcionamiento, en pleno período organizacional, de su incipiente Oficina Técnica y de las áreas administrativas.

Su evolución patrimonial se fue consolidando con la adquisición del primer y actual edificio. Sucesivas reformas fueron acompañando las necesidades de adecuación, tanto por el crecimiento del procesamiento de expedientes, consecuencia del incremento de la actividad profesional formal, como por la proliferación de actividades complementarias que promovieron y realizaron las sucesivas gestiones institucionales.

Hace unos años se produjo la adquisición de una propiedad, decisión que en ese momento estuvo motivada fundamentalmente en la necesidad de preservar los recursos del Distrito de las inciertas y cambiantes coyunturas económicas.

2.1.2. LOS ALCANCES DEL PROYECTO

Hoy, por primera vez, los arquitectos del Distrito 4 tenemos la oportunidad de planificar un edificio para nuestro Colegio que se adecue a las necesidades que plantea el crecimiento de la actividad de nuestros matriculados y la evolución de las políticas institucionales, convocando a

la formación, creación, experiencia y competencia de los arquitectos de la Provincia. La modalidad de Concurso abierto a toda la matrícula y vinculante, asegura que todos puedan participar y proponer, que el proceso sea transparente y democrático, y que la decisión que finalmente se adopte sea la que, a juicio del Jurado, responda adecuadamente a los requerimientos de una nueva Sede.

2.1.3. OBJETIVO DEL PROYECTO

La Futura Sede deberá alojar una serie de actividades, como el procesamiento de expedientes y las actividades administrativas que son inherentes al cometido específico de los Distritos del CAPSF., y también generar espacios para la realización de las múltiples actividades que, paulatinamente se han incorporado a la gestión institucional: reuniones, capacitaciones, exposiciones, etc.

Si bien el incremento de estos espacios supone una mejora cuantitativa, nos proponemos que el proyecto genere un salto cualitativo, ya que es una premisa irrenunciable de este Concurso que el nuevo edificio posibilite y fomente la interacción entre profesionales, y una mayor apertura del Colegio hacia las organizaciones culturales, políticas y sociales, para lograr de esta manera fortalecer la inserción e integración de la profesión en la comunidad.

2.2. AREA DE INTERVENCION

2.2.1. El terreno

La propiedad, objeto de este concurso (a demoler por su mal estado de conservación), se encuentra ubicada sobre la calle 1º de Mayo entre calle Fray Luis Beltrán y calle Remedios de Escalada, Sección B, Manzana 10, parcela 22, de la ciudad de Casilda y consta de las siguientes dimensiones : 10.66 m de frente al oeste por 23.70m de fondo.

Dicha propiedad cuenta con servicios de agua potable, red cloacal, red de gas natural y energía eléctrica. Ver anexo 2 .

2.3 CRITERIOS DE PROYECTO

2.3.1. Como expresa el prólogo, el edificio de la nueva sede deberá representar la renovación de una imagen, la que identifique el ámbito propio de los Arquitectos y resalte la inserción de nuestra profesión en la comunidad.

El Concurso apuesta al desarrollo del oficio del arquitecto en su máxima expresión, apostando a la creatividad.

Para ello, se deberá tener en cuenta la flexibilidad que permita al edificio la readaptación y el crecimiento de los espacios para distintos usos

a través del tiempo.

Asimismo, los participantes deberán tener en cuenta el concepto de sustentabilidad, haciendo hincapié en:

Componentes de la Materialidad

Eficiencia energética

Asoleamiento e iluminación natural

Ventilación natural de los ambientes

Confort térmico

Uso de energías alternativas

Y otros, que quedarán a criterio de los participantes.

Asimismo se deberán contemplar estándares de seguridad y accesibilidad, y barreras arquitectónicas, que aseguren el fácil acceso y una rápida evacuación del edificio. Las circulaciones verticales ya sea escalera, rampa o ascensor se deberán proyectar de acuerdo a los estándares mencionados anteriormente.

En referencia a lo constructivo, se contemplará el uso de nuevas tecnologías. En este sentido se valorarán los proyectos que propongan soluciones creativas, que incluyan un alto porcentaje de elementos prefabricados, a fin de reducir costos, los tiempos en la ejecución de la obra y a la vez se priorice el bajo mantenimiento de sus componentes.

CAPÍTULO 3. PROGRAMA

3.1. PROGRAMA GENERAL

En líneas generales, el edificio estaría resuelto en dos áreas significativas:

a- Área Técnica / Administrativa.

Albergaría toda la actividad vinculada al ejercicio profesional específico: visación de expedientes, trámites administrativos, atención a profesionales y a terceros (comitentes, comisionistas, proveedores, etc).

b- Area Institucional / Comunitaria.

Ambito destinado al uso del CAPSF, y a la vez abierto a entidades e instituciones de la comunidad.

3.1.1. Programa de necesidades

a- Area Técnica / Administrativa

Hall de ingreso:

Deberá contar con un área o zona de exhibición, cartelera de noticias, exposición de trabajos, etc. Este espacio debe estar comunicado directamente con áreas de recepción, sala de espera y a la vez con los elementos de circulación vertical que conecte otras áreas.

Recepción y sala de espera:

Este espacio debe encontrarse en un lugar fácilmente accesible y reconocible desde el hall. El mismo tendrá que ser lo suficientemente amplio como para albergar las siguientes actividades: Contar con un (1) puesto de atención equipado con escritorio de trabajo, mesa para P.C. e impresora y mobiliario auxiliar para el guardado de documentación en trámite; un sector de espera para seis (6) personas sentadas; un espacio con un punto de autogestión para el uso del profesional, el cual se basa en mobiliario adecuado para uso del matriculado (P.C., impresora, etc.); un sector de exhibición y guardado de bibliografía para consulta profesional con lugar de apoyo para lectura para cinco (5) personas sentadas.

Oficina Área Técnica/administrativa:

Deberá estar directamente relacionada con la recepción y sala de espera. La oficina contará con 3 puestos de trabajos totalmente equipados y mobiliario con puertas, adecuado para el guardado de expedientes temporales. Además deberá estar comunicado directamente con el Archivo, el que deberá albergar expedientes de los profesionales activos y pasivos. Contará con el equipamiento de estanterías y espacios de guardado. Cada puesto estará preparado para la atención de los profesionales.

Sala de reuniones de directorio:

Espacio para reuniones privadas para albergar 16 personas sentadas. Según el criterio podrá ubicarse en planta alta o planta baja, contando con una mesa de reuniones, muebles de guardado y conexiones a sistema informático.

b- Area Institucional / Comunitaria

Sala de usos múltiples (SUM)

Espacio para albergar 70 personas sentadas aproximadamente. El mismo debe ser planteado como un área libre que permita adaptarse a distintas necesidades: cursos, capacitaciones, reuniones, charlas, teleconferencias, exposiciones de trabajos, etc., por lo que deberá ser equipado tecnológicamente para tal prestación y con el mobiliario adecuado. Deberá contemplarse que dicho espacio pueda subdividirse a través de un cerramiento móvil para que puedan funcionar 2 salas independientes. También deberá estar relacionado o comunicado directamente con el espacio exterior; con ingreso independiente para poder funcionar autónomamente sin depender de los horarios de atención del Colegio. Debe estar vinculado también con la batería de baños y cocina.

c- Ambientes y servicios complementarios de las areas anteriores

Espacios Técnicos

Espacios destinados a equipos de climatización, central de alarmas , central de monitoreos, rack de computadoras

Cocina y Kitchenette

La Sede dispondrá de una Cocina que contará con anafe, heladera, horno eléctrico, mesada, alacena ,espacio de apoyo y guardado, y se utilizará como servicio de apoyo de las actividades que se realicen exclusivamente en el SUM y del Espacio social -recreativo. Por lo tanto deberá estar ubicada o relacionada a estas áreas.

Tambien contará con una kitchenette, la cual será un espacio para el uso diario del personal administrativo, la misma contará con los elementos básicos: pileta de cocina, anafe, heladera,bajo mesada y alacena, lugar de apoyo y guardado de elementos de limpieza.

Espacio Social- Recreativo

Este espacio deberá ser entendido como un espacio de reunion de uso exclusivo del personal directivo o personas relacionados al funcionamiento del colegio, donde se realizaran actividades extras, como almuerzos o cenas de trabajo , etc.

Debera ser pensado como un ambiente único, cubierto, como para poder albergar aproximadamente a 30 personas sentadas con una mesa y sillas

Además contará con asador, mesada, pileta de lavar, conexión para instalación de gas para horno o cocina industrial, heladera, bajomesada y alacena, y lugar de guardado para elementos de limpieza.Se deberá contemplar la cercania o proximidad a los servicios sanitarios comunes. Se deberá facilitar el acceso directo desde el exterior, a fin de que permita funcionar independientemente de los horarios del Colegio.

Patio y oTerraza

Estos sectores exteriores deben ser pensados como patio y expansión de las distintas actividades sociales y privadas del Colegio. También se tendrá en cuenta un espacio para depósito de elementos de jardinería y limpieza.

Servicios sanitarios

Proponer un sector de baños de uso común, para personas que utilicen las instalaciones del colegio en forma eventual, y otro privado (personal administrativo), diferenciados por ambos sexos, con accesibilidad universal. Por otro lado, proponer una batería sanitaria, la que deberá estar ubicada en un sector estratégico que permita que sea utilizada ocasionalmente para eventos sociales, tanto para el uso del **SUM** como para el espacio **Social - Recreativo**., utilizando los mismos criterios que los anteriores

De las superficies

El edificio deberá tener una superficie máxima de 250 m² incluído galerías, con una tolerancia de +10%.

Si bien no se exigen superficies para cada ambiente/área, el proyectista deberá tener en cuenta como elemento de referencia la cantidad máxima de personas (indicada en cada ambiente) que harán uso de dichas áreas.

El motivo por el que en el programa no se solicitan superficies de referencia por cada ambiente, es permitir que el proyectista agudice su ingenio y creatividad en el aprovechamiento de las superficies, y en la optimización de la funcionalidad de los espacios.